**Правила к составлению списков и текстов:**

1. Все списки и тексты для разработки пригласительных должны быть переданы нам в текстовом документе (MS Word, Блокнот).

2. Каждая строчка списка для персонализации должна быть написана целиком таком виде, в котором вы хотите ее видеть на приглашении.

Например:

1. Самые дорогие Мамочка и Папочка

2. Дорогой Дядя Сережа (Вы)

3. Любимая бабуля (Ты)

4. Олег, Кристина и малыш Вадимка

и т.д...

**ВАЖНО!!!** Возле каждого пункта напишите обращение в скобках (Ты/Вы)

3. Текст самого приглашения, как правило, сохраняется в том виде, в котором он представлен на макете с изменением дат, имен и мест. Если текст предложенный на макете вас не устраивает, то другой текст присылаются также в текстовых документах. Все правки в таком случае оплачиваются дополнительно.

4.Если вам необходимы дополнительные пригласительные без персонализации также укажите это.

5. Ваши имена должны быть указаны в таком виде, в котором хотите видеть их на приглашении ( Макс и Вика, Максим и Виктория, Макс и Викуля...)

**Пожалуйста, заполните необходимую информацию ниже**

1. Общее количество приглашений:

2. Список гостей для персонализации приглашений:

3. Количество приглашений без персонализации:

4. Дата свадьбы:

5. Место и время проведения банкета и/или регистрации:

6. Имена молодожен:

7. Текст приглашения, в случае необходимости изменений:

8. Дополнительные необходимые эллементы полиграфии и их количество:

- Номер стола

- Карты посадки гостя

- Схема рассадки зала

- Dress Code

-RSVP (карта обратной связи)

- Марки на конверт

- Бирки на конверт

- Полоска поперечная на конверт

- Вкладыш в конверт

- Сургучная печать­­

­­

**Пожалуйста вышлите заполненный документ на почту info@wedcards.ru**

**Мы отправим вам точный расчет в течение суток.**

 **Работа над уникализацией ваших пригласительных начинается после внесения 50% предоплаты на ­­­карту Сбербанка.**